

Принят на общем собрании
трудового коллектива МБУК «ОДБ»

Протокол №38 от 22.02.2019

Председатель профсоюзного комитета МБУК «ОДБ»

 О.И. Трошина

«» 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ОДБ»
 М.А. Козлова
«» 2019г.

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕК»
МБУК «ОДБ»**

1 Общие положения

- 1.1 Кодекс профессиональной этики муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (МБУК «ОДБ») (далее по тексту – Кодекс) - опираясь на Кодекс этики российского библиотекаря, принятый Конференцией Российской библиотечной ассоциации, 26 мая 2011 г., – является сводом общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» МБУК «ОДБ» (далее по тексту – Библиотека) в процессе осуществления профессиональной деятельности независимо от замещаемой ими должности.
- 1.2 Каждый работник Библиотеки должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый пользователь Библиотеки вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.3 Знание и соблюдение работниками Библиотеки положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 1.4 Каждый работник Библиотеки осознает мировоззренческую основу своей профессии; учитывает общественный характер библиотечной профессии, основывается в своей профессиональной деятельности на чувстве социальной ответственности.

2 Основные принципы и правила служебного поведения работников Библиотеки

- 2.1 Библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, культурно-просветительскую, досуговую функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом.
- 2.2 Работники Библиотеки:
 - соблюдают Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской

Федерации и Самарской области, не допускают нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечивают эффективную работу Библиотеки, стремятся к поиску оптимального решения, сочетающего низкие затраты и высокую эффективность;
- обеспечивают доступ пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;
- обеспечивают защиту персональных данных пользователей;
- соблюдают установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации, воздерживаются от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, должностного или семейного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- проявляют корректность и внимательность, вежливость, воспитанность в общении с пользователями, коллегами и должностными лицами, не допускают грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, воздерживаются от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, избегают конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету Библиотеки;
- способствуют установлению деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с коллегами;
- не обсуждают текущие производственные вопросы в зонах обслуживания пользователей, в рабочее время не отвлекаются на посторонние разговоры и не занимаются личными делами;
- воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Библиотеки и её руководителя, в том числе в средствах массовой информации;
- оказывают содействие в информировании общества о работе Библиотеки в части мероприятий и акции по популяризации детского чтения, проводимых непосредственно самим работником Библиотеки;
- проявляют корректность и нормы этики при ведении личных аккаунтов в социальных сетях, осознают, что все работники Библиотеки, учитывая общественный и публичный характер профессии детского библиотекаря, несут ответственность за публикуемую информацию на личных аккаунтах;
- ответственно используют электронную почту и учетные записи Библиотеки в сети Интернет, а также обеспечивают безопасность информационных систем;
- стремятся к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию Библиотеки и повышения ее социальной значимости;
- противодействуют проявлениям коррупции и предпринимают меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

- проявляют при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность, справедливость, не допускают коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. Кодекс определяет «Модель шести компетенций», принятый в Библиотеке:

- креативность – способность искать нестандартные подходы к решению проблем, генерировать новые идеи, адаптировать сторонний опыт;
- решение проблем и системность мышления – способность решать проблемы, мыслить системно и критически, иметь когнитивную гибкость;
- управление результатом и ответственность – способность достигать результата, основываясь на дизайн-мышлении; создавать прототип и совершенствовать его до конкурентного продукта или услуги, организаторские способности;
- корпоративная идентичность и коммуникация – умение взаимодействовать с коллегами и строить команды, вести открытый диалог, поддерживать наставничество и кросс-командное взаимодействие;
- управление собой и умение разрешать конфликты – способность к рефлексии, эмпатия, навыки коммуникации, умение разрешать конфликты;
- умение управлять мультинациональной командой – необходимо учитывать менталитет каждого участника, его отношение к работе и различия в невербальной коммуникации.

2.4. Работники Библиотеки поддерживают «Модель шести компетенций» через непрерывное самообразование, прохождения образовательных модулей, курсов, повышение своей профессиональной квалификации и личностное развитие.

3 Внешний вид работников Библиотеки

- 3.1 Работник Библиотеки заботится о своем внешнем виде, который вызывает доверие к профессиональной компетентности. Бейджи всегда видимы для пользователя (читателя) библиотеки.
- 3.2 Работникам Библиотеки рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста (строгий подтянутый вид, аккуратность; умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров; стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- 3.3 Прическа сотрудника должна быть аккуратной и ухоженной; волосы должны быть чистыми и уложенными.
- 3.4 Мужчинам рекомендуется быть чисто выбритыми, либо иметь аккуратно подстриженные бороду и усы.
- 3.5 В зимний и межсезонный период сотрудники должны иметь на рабочем месте чистую обувь.
- 3.6 Работнику Библиотеки, учитывая общественный и публичный характер профессии детского библиотекаря (включая сотрудников всех отделов), не допускается:
 - иметь неформальные, вызывающие прически;
 - находиться на рабочем месте в вызывающей, открытой, рваной или грязной, а также в спортивной или пляжной одежде;

– иметь резкий запах духов, одеколona, дезодоранта.

4 Ответственность работника за нарушение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения

- 4.1 Работник Библиотеки должен соблюдать нормы настоящего Кодекса. При наличии у сотрудника вопросов относительно правильности поведения в ситуациях, регламентируемых настоящим кодексом, он может обратиться:
- к своему непосредственному руководителю (заведующему библиотекой, заведующему отделом);
 - к вышестоящему руководителю (заместителю директора, директору Библиотеки).
- 4.2 Работник Библиотеки несёт личную ответственность за то, чтобы его отношения с пользователями, коллегами, учредителем, общественностью способствовали повышению статуса Библиотеки и библиотечной профессии.
- 4.3 Работники Библиотеки уверены в том, что следование нормам настоящего Кодекса повышает эффективность работы библиотеки, поддерживает и укрепляет её имидж и репутацию, способствует развитию деловых связей с пользователями, партнёрами.
- 4.4 Каждому работнику Библиотеки необходимо изучить Кодекс.
- 4.5 Незнание положений Кодекса не освобождает его от обязанности выполнять утверждённые коллективом Библиотеки принципы и правила служебного поведения.

5 Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

- 5.1 Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения вступает в действие после принятия его на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (МБУК «ОДБ») со дня его утверждения приказом директора Библиотеки.